

COMUNE DI PESCOPAGANO

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE II - AMMINISTRATIVO Ufficio Servizi Demografici	N. 45 del 09/03/2026
---	---

DETERMINAZIONE

N. 105	OGGETTO: Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Adeguamento delle piattaforme SUE-Comuni II Ed. Approvazione scheda progettuale.
Data 09/03/2026	

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **nove**, del mese di **marzo**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 30/01/2026 avente ad oggetto “Nomina Responsabile Settore II – Amministrativo titolare di incarico di EQ” con il quale ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, venivano attribuite alla dott.ssa Maria Masini le competenze e le funzioni gestionali di cui all’art. 107, comma 2 e 3, del T.U.E.L., relativamente al Settore II – Amministrativo;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6-*bis* della L. 241/1990, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

VISTA la propota di determinazione di cui all’oggetto redatta dal Responsabile del Procedimento amministrativo Dott. Claudio Bruno;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, e ciò a mente dell’art. 147*bis* T.U.E.L., a rubrica “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI ATTESTARE, con la firma del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147*bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

Pescopagano lì, 09/03/2026

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO**
Dott.Ssa Maria Masini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore II – Amministrativo n. 162 del 13 maggio 2025 con la quale si provvedeva ad individuare il dott. Claudio Bruno quale Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, L. 241/1990 e ss.mm.ii., relativamente all'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi alle attività e competenze dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Aire, Censimenti, Giudici Popolari, Toponomastica, Statistica), Edilizia Residenziale pubblica, Concessioni Cimiteriali, autorizzazioni per il trasporto feretri, Digitalizzazione – attuazione innovazione e-government;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

VISTO l'Avviso Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni II Ed. pubblicato il 24 novembre 2025 sulla piattaforma PADigitale con scadenza 09 dicembre 2025, ed in particolare:

- l'articolo 5, rubricato "*Soggetti attuatori ammissibili*", il quale prescrive che possano procedere alla presentazione di una sola domanda a valere sull'Avviso i soggetti dotati o che intendono dotarsi di una propria Piattaforma per la gestione delle pratiche SUE di Front-office e/o Back Office e/o componente enti terzi;
- l'articolo 9, rubricato "*Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione da trasmettere*", il quale prevede che i soggetti attuatori debbano presentare formale richiesta di partecipazione entro e non oltre le ore 23:59 del 09 dicembre 2025. I Soggetti attuatori, ovvero i Comuni, devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente mediante il sito PA digitale 2026 mediante accesso con identità digitale dell'utente (SPID, CIE) previa registrazione dell'Amministrazione utilizzano il relativo codice IPA. A seguito della registrazione il Soggetto attuatore avrà accesso ad un'area dedicata alla compilazione online della domanda di partecipazione resa nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e ricaricata in piattaforma;
- l'articolo 10, rubricato "*Esame e approvazione delle domande di partecipazione*", il quale prescrive che le domande di partecipazione siano sottoposte alla verifica di ricevibilità e di ammissibilità ai sensi dell'art. 7 e 9 dell'Avviso e all'esito delle suddette attività il Responsabile del procedimento provvederà a stilare l'elenco delle domande ammesse al finanziamento. Il Soggetto Attuatore riceverà la notifica dell'ammissibilità al finanziamento della domanda tramite PEC o Piattaforma. Entro 5 giorni dalla notifica il Soggetto Attuatore dovrà procedere all'acquisizione del CUP (Codice Unico di Progetto) acquisito mediante "Sistema CUP – MEF" – template n. 2505008 – e al successivo inserimento all'interno della Piattaforma Pa Digitale per accettare il finanziamento previa validazione dell'elenco delle domande a chiusura di ciascuna finestra. Accettato il finanziamento, il Dipartimento per la trasformazione digitale approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il decreto di finanziamento che, debitamente verificato dagli organi di controllo, verrà trasmesso a mezzo PEC o mediante avviso sulla Piattaforma e da tale data decorrono i termini per la realizzazione degli interventi previsti;
- l'articolo 11, rubricato "*Obblighi del Soggetto Attuatore*", il quale prevede, tra le altre cose, che il Soggetto Attuatore sia obbligato ad indicare il CUP sugli atti amministrativi e contabili, ad assicurare l'osservanza delle procedure di affidamenti in materia di appalti pubblici e ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente, garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR denominata ReGiS, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e assicurarne l'inserimento nella piattaforma, garantire la conservazione della

- documentazione amministrativo-contabile, rispettare le norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento riportando su qualsiasi documento, sito web, comunicazione un'indicazione dalla quale risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti “*finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*”, comunicare al Dipartimento della funzione pubblica le eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto riportato in fase di candidatura;
- l'articolo 12, rubricato “*Modalità di erogazione e rendicontazione*”, il quale prescrive che il Soggetto Attuatore deve acquisire gli esiti del *black-box functionality test* avvalendosi delle funzionalità di apposita Piattaforma che sarà messa a disposizione del Soggetto attuatore insieme alla relativa manualistica. Completata la fase di *black-box functionality test* (SBBT), la Piattaforma abilita le verifiche di conformità. Il Soggetto attuatore dovrà confermare all'interno della Piattaforma i dati comunicati in fase di candidatura e saranno svolti successivi controlli atti a verificare il rispetto dell'obbligo di non sovrapposizione degli interventi finanziati. Superate le verifiche di conformità tecnica, il Soggetto attuatore potrà presentare sulla piattaforma la richiesta di erogazione delle risorse corredata dal certificato di regolare esecuzione del RUP firmato digitalmente e il report del superamento dei test sulla SBBT. Il Dipartimento della funzione pubblica, ricevuta la richiesta di erogazione del finanziamento e verificatane la conformità dei documenti sopra richiamati e l'esito positivo dei test svolti, provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del soggetto attuatore.
 - l'articolo 13, rubricato “*Revoca e riduzione del contributo*”, il quale prevede la perdita del finanziamento in caso di mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti, la mancata presentazione della richiesta di rimborso, il mancato rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità, in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 11, la totale sovrapposizione degli interventi relativi alle componenti informatiche realizzati su medesimi uffici finanziati con altri fondi pubblici. È prevista la riduzione del finanziamento nel caso di Comuni singoli che varino in negativo le componenti informatiche adeguate e l'eventuale variazione delle caratteristiche delle componenti informatiche di Front-office e/o Back-office SUE adeguate dallo stesso soggetto realizzatore incaricato dell'adeguamento della piattaforma SUAP. L'emissione del decreto di revoca e/o decadenza consente al Dipartimento di esigere l'immediato recupero del finanziamento eventualmente già erogato;
 - l'allegato 2, rubricato “*Definizione del Servizio e modalità di adeguamento*”, il quale prevede:
 - o una serie di interventi rivolti all'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Front-Office) diversa da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP;
 - o una serie di interventi rivolti all'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Back-Office) diversa da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP;
 - o una serie di interventi rivolti all'adeguamento della componente Enti terzi;
 - o il contributo spettante a ciascuno Ente è determinato in base al cluster di appartenenza, sulla base della tipologia di Front Office e Back Office nonché dell'adeguamento della componente informatica Enti terzi e della popolazione di riferimento. Per la fascia di popolazione fino a 5.000 abitanti è previsto un importo del voucher di finanziamento pari a € 2.782,82 per Front Office diverso dal SUAP, € 1.483,26 per Back Office diverso dal SUAP, € 1.632,23 per adeguamento componente Enti Terzi SUE, per un totale di € 5.898,31;
 - o che le attività di adeguamento dovranno essere eseguite entro 90 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento;

- entro 60 giorni dovrà avvenire il caricamento in Piattaforma della contrattualizzazione del fornitore e della dichiarazione sugli Uffici e/o componenti Enti Terzi da adeguare;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, e ss.mm.ii. recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, ed in particolare l’articolo 48, comma 2, rubricato “*Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici PNRR e PNC*” il quale recita “*È nominato, per ogni procedura, un responsabile unico del procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera, fermo restando quanto previsto dall’articolo 26, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del 05 dicembre 2025, n. 122, avente ad oggetto “*Adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l’edilizia (SUE) – II Edizione – Atto di indirizzo per la presentazione della domanda di finanziamento alla Misura 2.3.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione della documentazione relativa al Legale Rappresentante. – Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D. L. 77/2021 e del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023*” con la quale veniva stabilito di aderire all’Avviso Misura 2.3.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni II Ed. pubblicato il 24 novembre 2025 sulla piattaforma PA digitale con scadenza 09 dicembre 2025 e veniva nominato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D. L. n. 77/2021 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il dott. Claudio Bruno;

DATO ATTO che:

- in data 05 dicembre 2025 veniva trasmessa a mezzo piattaforma PA digitale 2026 il modulo di candidatura sottoscritto dal Sindaco Geom. Francesco Ambrosini;
- in data 19 gennaio 2026 mediante notifica a mezzo piattaforma PA digitale 2026 veniva comunicato che la candidatura era stata ammessa;
- in data 15 gennaio 2026 il RUP provvedeva ad acquisire il Codice Unico di Progetto mediante la piattaforma della Presidenza Consiglio Ministri – DIPE n. C51F25003250006 e ad inserirlo sulla piattaforma PA digitale 2026;

VISTO il Decreto ID63053161 del 19/12/2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale all’articolo 1, veniva approvato l’allegato 1 nel quale al n. 141 compare il Comune di Pescopagano finanziato per l’importo di € 5.898,31, e per l’effetto veniva ammesso a finanziamento per pari importo;

VISTA la scheda progettuale predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D. L. n. 77/2021 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023, dott. Claudio Bruno, allegata alla presente sotto l’allegato A

VISTI:

- la legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (c.d. T.U.E.L.);
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (“Nome generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;

RITENUTO NECESSARIO provvedere all'approvazione della scheda progettuale relativa al finanziamento in oggetto;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, e ciò a mente dell'art. 147^{bis} T.U.E.L., a rubrica "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", giusta il quale: "1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. 2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. 3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale";

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni analitiche del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e ss.mm.ii, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse e nel prosieguo dell'atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la scheda progettuale allegata al presente provvedimento sotto la lettera A, relativa alle attività da intraprendere relative all'Avviso Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni II Ed.;
3. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Claudio Bruno a cui potranno essere richiesti chiarimenti all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it;
4. **DI STABILIRE CHE:**
 - tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel testo del presente provvedimento sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria redigente, il quale, ne curerà la conservazione nei modi di legge;
 - il presente atto ai fini della pubblicità degli atti sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line istituzionale di questo Comune, per 15 giorni consecutivi;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Pescopagano li, 09/03/2026

IL RESPONSABILE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 39/2013 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pescopagano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93, si indica che il documento è stato emanato da:
DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Claudio Bruno

Maria Masini in data 09/03/2026