

COMUNE DI PESCOPAGANO

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE II - AMMINISTRATIVO Ufficio Servizi Demografici	N. 49 del 10/04/2025
---	---

DETERMINAZIONE

N. 114	OGGETTO: Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione dello Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024). Approvazione scheda progettuale.
Data 10/04/2025	

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **dieci**, del mese di **aprile**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 18 del 17/10/2024 avente ad oggetto "Nomina Responsabile Settore II – Amministrativo titolare di incarico di EQ" con il quale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, venivano attribuite alla dott.ssa Maria Masini le competenze e le funzioni gestionali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del T.U.E.L., relativamente al Settore II – Amministrativo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

VISTA la propota di determinazione di cui all'oggetto redatta dal Responsabile del Procedimento amministrativo Dott. Claudio Bruno;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, e ciò a mente dell'art. 147bis T.U.E.L., a rubrica "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI ATTESTARE, con la firma del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Pescopagano lì, 10/04/2025

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa Maria Masini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore II – Amministrativo n. 193 del 08/07/2024 avente ad oggetto “Art. 5, comma 1, L. 241/90 e s.m.i. – Individuazione responsabile di procedimento – dipendente dott. Claudio Bruno” con la quale si attribuivano al dipendente in oggetto, appartenente all’Area degli Istruttori Amministrativi, la responsabilità di istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi alle attività e competenze dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Aire, Censimenti, Giudici Popolari, Toponomastica, Statistica), Suap e attività produttive, Edilizia Residenziale pubblica, Concessioni Cimiteriali, Digitalizzazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6-*bis* della L. 241/1990, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

VISTO l’Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) pubblicato il 23 luglio 2024 sulla piattaforma PAdigitale con scadenza 24 luglio 2024, ed in particolare:

- l’articolo 5, rubricato “*Soggetti attuatori ammissibili*”, il quale prescrive che possano procedere alla presentazione di una sola domanda a valere sull’Avviso che non siano stati già ammessi al finanziamento a valere sul Fondo Complementare del PNRR di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito in legge 1° luglio 2021, n. 101;
- l’articolo 9, rubricato “*Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione da trasmettere*”, il quale prevede che l’avviso sarà aperto fino ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque non oltre le ore 23:59 del 24 novembre 2024, i Soggetti attuatori, ovvero i Comuni, devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente mediante il sito PA digitale 2026 mediante accesso con identità digitale dell’utente (SPID, CIE) previa registrazione dell’Amministrazione utilizzano il relativo codice IPA. A seguito della registrazione il Soggetto attuatore avrà accesso ad un’area dedicata alla compilazione online della domanda di partecipazione resa nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e ricaricata in piattaforma. Sono previste delle finestre temporali al termine delle quali il Dipartimento per la trasformazione digitale provvederà a finanziare le istanze pervenute nella finestra temporale di riferimento, in particolare:
 - o finestra n. 1 dalla data di pubblicazione alle ore 23:59 del 22 settembre 2024;
 - o finestra n. 2 dal 23 settembre 2024 alle ore 23:59 del 24 novembre 2024;
- l’articolo 10, rubricato “*Esame e approvazione delle domande di partecipazione*”, il quale prescrive che le domande siano analizzate in ordine cronologico di presentazione e all’esito della validazione dell’elenco delle domande ammesse al finanziamento, il Soggetto Attuatore riceverà la notifica dell’ammissibilità al finanziamento della domanda tramite PEC o Piattaforma. Entro 5 giorni dalla notifica il Soggetto Attuatore dovrà procedere all’acquisizione del CUP (Codice Unico di Progetto) acquisito mediante “Sistema CUP – MEF” – template n. 2407001 – e al successivo inserimento all’interno della Piattaforma Pa Digitale per accettare il finanziamento previa validazione dell’elenco delle domande a chiusura di ciascuna finestra. Accettato il finanziamento, il Dipartimento per la trasformazione digitale approva l’elenco delle domande finanziate ed emette il decreto di finanziamento che, debitamente verificato dagli organi di controllo, verrà trasmesso a mezzo PEC o mediante avviso sulla Piattaforma e da tale data decorrono i termini per la realizzazione del progetto riportati nell’Allegato 2;

- l'articolo 11, rubricato "*Obblighi del Soggetto Attuatore*", il quale prevede, tra le altre cose, che il Soggetto Attuatore sia obbligato ad indicare il CUP sugli atti amministrativi e contabili, ad assicurare l'osservanza delle procedure di affidamenti in materia di appalti pubblici e ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente, individuare il fornitore entro i tempi indicati all'Allegato 2 fornendo le informazioni richieste nell'apposita Piattaforma e alimentando la suddetta al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurarne la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse, individuare il titolare effettivo di ciascun fornitore ed trasmettere i dati sulla Piattaforma nonché acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi di ciascun titolare effettivo sulla Piattaforma PA digitale 2026;
- l'articolo 13, rubricato "*Modalità di erogazione e rendicontazione*", il quale prescrive che il Soggetto Attuatore inoltri al Dipartimento la domanda di erogazione del finanziamento delle risorse assegnate con il decreto ad avvenuto inserimento della documentazione previste dall'Allegato 5 allegando altresì il certificato di regolare esecuzione del RUP mentre la certificazione di completamento delle attività, prodotta nell'area riservata, sarà allegata automaticamente alla domanda di erogazione. A seguito della verifica della documentazione trasmessa, anche per mezzo di soggetti terzi per l'asseverazione della conformità tecnica del progetto realizzato e del conseguimento degli obiettivi prefissati, il Dipartimento provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto Attuatore, quest'ultimo provvede al pagamento dei corrispettivi dovuti a terzi per la realizzazione del progetto;
- l'articolo 14, rubricato "*Meccanismi sanzionatori*", il quale prevede la perdita del finanziamento in caso di mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti, in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12.5, in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 11 e in tutti i casi previsti dall'art. 14. L'emissione del decreto di revoca e/o decadenza consente al Dipartimento di esigere l'immediato recupero del finanziamento eventualmente già erogato;
- la lettera D. dell'Allegato 2, rubricata "*Modalità di adesione ai servizi*", la quale prevede che il contributo sia assegnato all'esito positivo del controllo effettuato dall'asseveratore, il quale dovrà verificare che i registri cartacei siano stati chiusi il giorno antecedente l'adesione ad ANSC e che il gestionale comunale sia aggiornato con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o sia stata adottata la Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con la formazione di almeno un atto di stato civile digitale che corrisponde all'iscrizione, trascrizione o annotazione all'interno di ANSC di almeno un evento tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte. A seguito dell'adesione, il Comune è tenuto ad operare mediante l'ANSC in maniera continuativa altrimenti si incorre nella revoca del finanziamento. Entro massimo 3 mesi dalla notifica del decreto di finanziamento il Comune dovrà contrattualizzare con il fornitore e entro massimo ulteriori 6 mesi dovrà aderire ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC. L'importo riconosciuto per i Comuni fino a 2.500 abitanti ammonta a 3.928,40 €;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, e ss.mm.ii. recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, ed in particolare l'articolo 48, comma 2, rubricato "*Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici PNRR e PNC*" il quale recita "*È nominato, per ogni procedura, un responsabile unico del procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata,*

valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 26, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del 07 agosto 2024, n. 77, avente ad oggetto *“Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC) – Atto di indirizzo per la presentazione della domanda di finanziamento alla Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024). – Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione della documentazione relativa al Legale Rappresentante. – Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. L. 77/2021 e del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023”* con la quale veniva stabilito di aderire all'Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024) pubblicato il 23 luglio 2024 sulla piattaforma PA digitale con scadenza 24 luglio 2024 e veniva nominato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. L. n. 77/2021 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il dott. Claudio Bruno;

DATO ATTO che:

- in data 12 agosto 2024 veniva trasmessa a mezzo piattaforma PA digitale 2026 il modulo di candidatura sottoscritto dal Sindaco Geom. Francesco Ambrosini;
- in data 01 ottobre 2024 mediante notifica a mezzo piattaforma PA digitale 2026 veniva comunicato che la candidatura era stata ammessa;
- in data 03 ottobre 2024 il RUP provvedeva ad acquisire il Codice Unico di Progetto mediante la piattaforma della Presidenza Consiglio Ministri – DIPE n. C51F24002470006 e ad inserirlo sulla piattaforma PA digitale 2026;

VISTO il Decreto di approvazione n. 138 - 1/2024 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto *“ELENCO ISTANZE AMMESE A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024)” FINESTRA TEMPORALE n. 1 dal 23/07/2024 al 22/09/2024”* con il quale all'articolo 1, veniva approvato l'allegato 1 nel quale al n. 1640 compare il Comune di Pescopagano finanziato per l'importo di € 3.928,40, e per l'effetto veniva ammesso a finanziamento per pari importo;

VISTA la scheda progettuale predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. L. n. 77/2021 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, dott. Claudio Bruno, allegata alla presente sotto l'allegato A

VISTI:

- la legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (c.d. T.U.E.L.);
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (“Nome generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;

RITENUTO NECESSARIO provvedere all'approvazione della scheda progettuale relativa al in merito;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, e ciò a mente dell'art. 147**bis** T.U.E.L., a rubrica "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", giusta il quale: "1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. 2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. 3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale";

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni analitiche del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e ss.mm.ii, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse e nel prosieguo dell'atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la scheda progettuale allegata al presente provvedimento sotto la lettera A, relativa alle attività da intraprendere relative all'Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024);
3. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Claudio Bruno a cui potranno essere richiesti chiarimenti all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it;
4. **DI STABILIRE CHE:**
 - tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel testo del presente provvedimento sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria redigente, il quale, ne curerà la conservazione nei modi di legge;
 - il presente atto ai fini della pubblicità degli atti sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line istituzionale di questo Comune, per 15 giorni consecutivi;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Pescopagano lì, 09/04/2025

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
Dott. Claudio Bruno

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pescopagano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MASINI MARIA in data 10/04/2025